

Inhaber-Checkliste: Werbung für ambulante Pflegedienste

Prüfen Sie vor zusätzlicher Werbung Ziel, Kapazität, Kontaktweg und Auswertung. Wenn mehrere Punkte fehlen, bearbeiten Sie zunächst diese Grundlagen.

Pflegedienst: _____

Ausgefüllt von / Datum: _____

Getestetes Ziel: _____

Angebot und Kapazität

- ☐ Unser tatsächliches Einzugsgebiet ist klar.
- ☐ Verfügbare Zeiten, Qualifikationen und mögliche Leistungen sind geprüft.
- ☐ Zusätzliche Wege und notwendige Reserven sind berücksichtigt.
- ☐ Unsere Werbung enthält nur Zusagen, die wir einhalten können.

Kontakt und Verantwortung

- ☐ Telefonnummer, Erreichbarkeit und Formular sind geprüft.
- ☐ Für neue Anfragen und fachliche Rückfragen sind Personen zuständig.
- ☐ Offene Rückmeldungen haben einen Termin.
- ☐ Vertrauliche Informationen werden über geeignete geschützte Wege verarbeitet.

Aufwand und Auswertung

- ☐ Wir testen ein klar beschriebenes Ziel.
- ☐ Ausgabenrahmen und interner Zeitaufwand sind festgelegt.
- ☐ Passende Anfragen und tatsächliche Starts werden unterschieden.
- ☐ Ein Termin zur Auswertung steht fest.

Entscheidung nach der Auswertung

Wir führen weiter: _____

weil (beobachteter Nutzen): _____

Bis zum nächsten Prüftermin ändern wir: _____

Verantwortlich: _____

Nächster Prüftermin: _____