

Checkliste für Inhaber

Zum Beitrag: 8 Tipps für ein gutes Betriebsklima in der ambulanten Pflege

Pflegedienst: _____

Ausgefüllt von / Datum: _____

- | | |
|---|-------|
| ☐ [] Für vereinbarte Verbesserungen gibt es eine Rückmeldung. | _____ |
| ☐ [] Verbindliche Informationswege sind bekannt. | _____ |
| ☐ [] Organisatorische Entscheidungen werden anhand nachvollziehbarer Kriterien erklärt. | _____ |
| ☐ [] Anerkennung und Kritik beziehen sich auf konkrete Beobachtungen. | _____ |
| ☐ [] Für Konflikte bestehen geeignete Ansprech- und Bearbeitungswege. | _____ |
| ☐ [] Beschäftigte können konkrete Abläufe mitgestalten. | _____ |
| ☐ [] Neue Mitarbeitende finden die erforderliche Unterstützung. | _____ |
| ☐ [] Änderungen werden nach ihrer Einführung überprüft. | _____ |

Rechte Spalte: Notiz, Verantwortlich, Termin.